



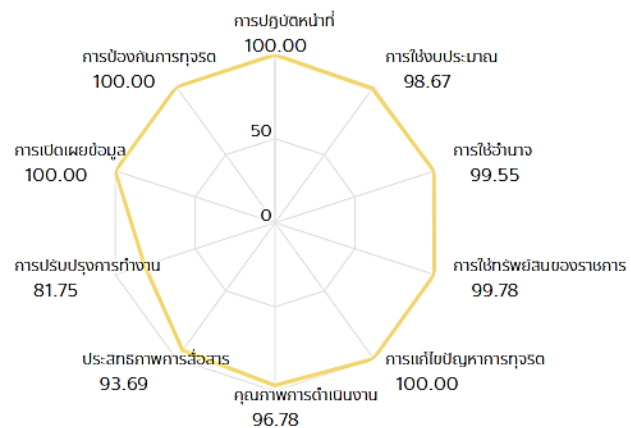
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง  
 คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ คะแนนที่ได้ **97.10** คะแนน  
 ระดับผลการประเมินอยู่ที่ **ระดับผ่าน**

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	2	การใช้งบประมาณ	98.67
	3	การใช้เงินบาท	99.55
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.78
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.78
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.69
	8	การปรับปรุงการทำงาน	81.75
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่าเครื่องมือ IIT และ เครื่องมือ OIT มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพึงพอใจ (ได้ 100 คะแนนทุกข้อ) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส โดย หน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้	รักษา ระดับ คะแนน และ คอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วน งานทราบ	แจ้งทุกส่วนงานรักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	100					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	98.46	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนน เป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษา มาตรฐานนี้ไว้ และปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่อง ให้บริการตามข้อ e1 - e2 , ข้อ e7 - e9 ให้ดี ยิ่งขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ หลักเกณฑ์ ให้บริการด้วยความ เท่าเทียม และเสมอภาค ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ให้ แพร่หลายมากขึ้น 2.ประชาสัมพันธ์ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน , ระยะเวลาที่กำหนด และบริการอย่าง เท่าเทียมกัน 4.ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	99.23					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	95.77					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	94.62					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	98.08					
	o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.77	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อความ EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ และปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่อง ตามข้อ e4 – e6 ให้ดียิ่งขึ้น	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกอง
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.92					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.46					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
o6 Q&A	100						

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าพบว่าในภาพรวม ค่าคะแนนข้อความที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็น ที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษา มาตรฐานนี้ไว้ และปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่อง ข้อ i11 ที่แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายใน หน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาทบทวน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อความ IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนน เป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ ข้อความ i5 หน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน และ ขั้นตอนการ เบิกจ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานได้ รับทราบ เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจที่ ถูกต้อง	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน และขั้นตอนการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ผ่านการ ประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง 2.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานกรณีเบิกจ่ายให้เป็นที่ รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่โทษของ การเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	99.33	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล (i7,i8,i9,O18,O15,O19,O20,O21) พบว่ามีความน่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้ แต่ยังมีบุคลากรบางรายใน หน่วยงานคิดว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ (ข้อ i8) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรบางรายภายในหน่วยงาน มี ความเห็นที่ผู้บังคับบัญชา มีการสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ ดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมายให้บุคลากร ได้เข้าใจ และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี อย่างเคร่งครัดต่อไป	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือ ประชุม - ชี้แจง อำนาจ หน้าที่ และ บทบาท ความ รับผิดชอบ ของ หน่วยงานผ่าน การประชุม ประจำเดือน ของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใส 2. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวน อธิบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบอย่างน้อยเพียงใด	99.33					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อความ IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพึงพอใจ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้	ประชุมแจ้งให้ ทุกส่วนงาน รักษามาตรฐาน ไว้	แจ้งทุกส่วนงานรักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	100					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100					
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100				
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100				
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100				
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100				
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100				
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100				
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				