



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตรี


(ชูเชิด ดำอินธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงานหรือตรวจงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าเช่าสังฆาริมทรัพย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ระยะเวลา ๑๒ เดือน
๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาธรรณ ด่านอินตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๗	มิ.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อป้องกัน การทุจริตมิชอบ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	พ.ย. ๖๒ - ม.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ก.ค. ๖๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีร์ดา เหมือนทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่


(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธัญญารัตน์ ด้านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วันทาการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ก.พ. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด ในเด็กนักเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ธ.ค. ๖๒ - เม.ย. ๖๓	โครงการความปลอดภัยทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	พ.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการป้องกัน เผื่อระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

AAV

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐

(นางสาวธนัญธาธร ด่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	มิ.ย. ๖๓ - ก.ค. ๖๓	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในตำบลสบปราบ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันไฟป่าและปัญหา หมอกควัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙	ม.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

AAV

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

๕

(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐

(นางสาวธัญญาธร ด่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	พ.ย. ๖๒ - ม.ค. ๖๓	โครงการป้องกันภัยและฝึกซ้อมภัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๒	มี.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะโดยชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	เม.ย. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	โครงการสร้างเสริมศักยภาพ อสม.	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวธนัญฐาธร ต่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ - สุนัขบ้า ตามพระปฎิธาน ศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้า นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๖	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาสภาเด็ก และเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่


(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่




(นางสาวธนัญฐาธรร ดำอินธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วันทาการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ธ.ค. ๖๒	โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและจัดส่งบุคลากร และประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาธรร ด้านอินดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๒	เม.ย. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีบ่อไข่ง	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	เม.ย. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ก.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓	โครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

.....
คัม

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

.....
นางวรัญญา คำเชื้อ

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
นางสาวธัญญารัตน์ ต่านอินดา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์แนะนำภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่


(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาร ต่านอินธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่ารับรองแบบโครงการก่อสร้างของ อบต.สบปราบ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	จ้างออกแบบ หรือควบคุม งานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

Handwritten signature

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรรณีญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Handwritten signature

(นางสาวธนัฐธรร ด่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๔๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัฐธาร ด่านอินธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาธร ต่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรัญญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวธนัญฐาธร ต่านอินธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาร ด่านอินธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ค่าครุภัณฑ์										
๖๘	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวงษ์รัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญธาร ด่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสปรอบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๐	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๒	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นแผ่นดิสก์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาธร ด่านอินธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๗๗	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๘	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อชุดไฟลูกศรกระพริบฉุกเฉิน LED จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๙	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ ม. จำนวน ๑ เส้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวธนัญฐาธรร ดำอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	ม.ค. ๖๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๘๑	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๕,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๘๒	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบ ๒ ลีนชัก จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๘๓	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนหาเหล็ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๘๔	ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	



(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัญฐาธร ต่านอินตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายอื่น										
๘๕	ต.ค. ๖๒	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๘๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๗	เม.ย. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก (จากสามแยกบ้านนางตุ้ม เดชะคำ - บ้านนายเสาร์ ตุ่นวัน) หมู่ที่ ๔ บ้านแพะ เส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร บ่อพัก ๑๑ จุด ยาวรวม ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๘	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ ๒ บ้านสบปราบ ขนาดงานกันน้ำเขาะตลิ่งด้านหน้า ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ด้านหลังยาว ๓๐.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธัญญาธร ด่านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก เหมืองอุ้มลอง สายบ้านนายหญิง เตจ๊ะ ถึงทุ่ง นางอัมพร คำกิโล หมู่ที่ ๓ บ้านวังพร้าว ขนาดกว้าง ๐.๖๐ - ๐.๘๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวรวม ๑๑๐.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๑๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๙	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำตาดคอนกรีต (สายข้างโรงเรียนบ้านวัฒนา) หมู่ที่ ๖ บ้านวัฒนา ขนาดท้องคลองกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาวรวม ๔๐๕.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๑	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก (ต่อจากรางรินสายทุ่งเหล่า) หมู่ที่ ๑๐ บ้านใหม่วัฒนา ขนาดท่อระบายน้ำคอนกรีต เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร บ่อพัก ๔ จุด ยาวรวม ๖๕.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

Am

(นางคัมภีรดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่

(นางวรรณา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

D

(นางสาวธนัญญา ด่านอินธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๒	เม.ย. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก (สายบ้านนายประสาธ ชุมธิ) หมู่ที่ ๑๕ บ้านฮ่องปี่สามัคคี ขนาดท่อระบายน้ำ คอนกรีตเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร บ่อพัก ๑๑ จุด ยาวรวม ๑๗๐.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๙๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๓	เม.ย. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก (สายบ้านนายสุทัศน์ เรือนปานนท์) หมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งพัฒนา ขนาดท่อระบายน้ำ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร บ่อพัก ๑๒ จุด ยาวรวม ๑๖๘.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างของ อบต.สบปราบ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐	-	-	จ้างออกแบบ หรือควบคุม งานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น



(นางคัมภีร์ดา เหมือนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่



(นางวรรณญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

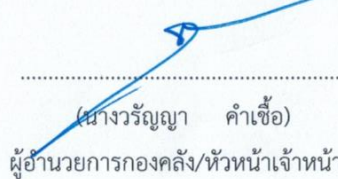


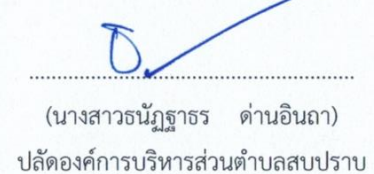
(นางสาวธนัญญาธรร ด่านอินตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๕	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านนายวันชัย มูลน้อย) หมู่ที่ ๑๐ บ้านใหม่วัฒนา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๖	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านนายพลชนะ รั้งใจ) หมู่ที่ ๑๒ บ้านทุ่งรวงทอง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๗	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายเฉลิม เขียววราช) หมู่ที่ ๑๒ บ้านทุ่งรวงทอง ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๕.๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

.....


(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่
 เจ้าหน้าที่

.....

 (นางวรรัญญา คำเชื้อ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

 (นางสาวธัญญารัตน์ ต่านอินตา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางจันทร์ พรหมสืบ) หมู่ที่ ๖ บ้านวัฒนา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๙	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต (สายข้างบ้าน นายจันทร์ดีบ ไชยอ้าย) หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาวรวม ๓๕๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๙๗.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๐๐	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต (สายบ้านนาย อ้าย เปี้ยมิ ถึงสะพานเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๕ กับ หมู่ที่ ๑๑) หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ - ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาวรวม ๓๖๑.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	



(นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่


(นางวรรณญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวธนัฐธร ด้านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ