



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ตอบต. www.sopprap.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพนพล ชะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลปราง อำเภอสปราง จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	520,668.00	88,000.00 (-)	432,568.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	33,040.00	88,000.00 (+)	121,040.00	เนื่องจากรายการที่ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	91,701.00	12,000.00 (-)	79,701.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	121,040.00	12,000.00 (+)	133,040.00	เนื่องจากรายการที่ตั้งวงงบประมาณไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,142,640.00	832,098.00	60,000.00 (-)	772,098.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	133,040.00	60,000.00 (+)	193,040.00	เนื่องจากรายการที่ตั้งวงงบประมาณไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เงินอุดหนุนค่าจ้าง จ้างรถบรรทุก จ้างรถบรรทุก

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. 2563

ตามระเบียบ พ.ร.บ. ราชการ ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของฉบับ ๆ ข้อ 26

(ลงชื่อ) ปิยะพันธ์

(ตำแหน่ง) นางสาวกนกภักดิ์ วัชรวิเศษชัยกุล
หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(ตำแหน่ง) นางวรัญญา คำเชื้อ
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณา

3.เจ้านายที่งบประมาณ

ความเห็น *Skors Og 2019*

.....

(ลงชื่อ).....

B

(นางสาวธนัญญาธร . ตำแหน่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบปราบ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....

นพ

(นายพทล ชะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบรบปราบ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มาจากเดือนและวันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....