



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับชำระ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 5.1. พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - 5.2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระยะเวลาที่กำหนด ข้อกำหนด ฯลฯ : 10 นาที
7. ช่องให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
สถานที่ให้บริการ : 1. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
2. Line oa (ID LINE : @867dtewn)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ติดต่อสอบถามโทรศัพท์ : 054 - 296129 (ต่อ 2) , 082 - 8689400

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- นำหนังสือใบแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้ายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น	5 นาที	กองคลัง	
2	การดำเนินงาน	- ประชาชนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้ายตามแบบประเมินที่ได้รับ - รอรับใบเสร็จรับเงิน	5 นาที		

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 บัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ

9.2 หนังสือใบแจ้งแบบประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย 1 ฉบับ

10. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม -