



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวธนัญฐาธร ด่านอินตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๓๗๐๒๐๐๐๑๙๗๘๙	นางกรรณิการ์ ยะชะระ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กภายในศูนย์พัฒนา- เด็กเล็กบ้านทุ่งพัฒนา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทุกวัน เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุด ราชการ จำนวน ๖๒ วัน	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๔๙/๒๕๖๔	๑
๒	๑๕๒๙๙๐๐๙๐๑๗๑๕	นางสาวสุพิตรา ปงกา	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทุกวัน เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ จำนวน ๔๑ วัน	๑๒,๓๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๐/๒๕๖๔	๑
๓	๑๕๒๙๙๐๐๒๐๓๓๖๖๔	นางสาวกุลสินี ชะระ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทุกวันเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ จำนวน ๔๑ วัน	๑๒,๓๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๑/๒๕๖๔	๑
๔	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิค เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัฒนา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๖/๐๐๒๒	๔๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๒/๒๕๖๔	๑
๕	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิค เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ กองช่าง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๗/๐๐๓๑	๔๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๓/๒๕๖๔	๑
๖	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิค เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำรวจ (สีสเปรย์) จำนวน ๒๔ กระป๋อง	๑,๔๔๐.๐๐	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๙๗/๒๕๖๔	๑
๗	๐๕๒๓๕๓๒๐๐๐๒๖๗	หจก. แอล พี ไฮเทค เซ็นเตอร์	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ รายการ	๓,๘๐๐.๐๐	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๐๒/๒๕๖๔	๑
๘	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิค เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับสำนักปลัด จำนวน ๙ รายการ	๓,๙๕๔.๐๐	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๐๔/๒๕๖๔	๑
๙	๑๕๒๙๙๐๐๐๗๒๐๑๘	ร้าน อ เมลีส	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ	๒,๕๕๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๐๕/๒๕๖๔	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๐	๓๖๒๐๑๐๑๒๗๑๕๔๘	ร้านโหนดถ่ายเอกสาร โดย นายวัชร กางสร้อย	จ้างถ่ายเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๓๕ เล่ม (เล่มละ ๖๔ หน้า)	๑,๓๖๕.๐๐	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๕/๒๕๖๔	๑
๑๑	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๕๗	ร้านลิขิต สตี๊กเกอร์	จ้างทำป้ายไวเนล โครงการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ป้าย	๔๕๐.๐๐	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๖/๒๕๖๔	๑
๑๒	๐๙๙๔๐๐๐๔๓๖๐๙	สหกรณ์การเกษตรสบปราบ จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๒๒,๔๐๐.๐๐	๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๐๘/๒๕๖๔	๑
๑๓	๐๕๒๓๕๕๕๐๐๐๓๐๑	หจก. พีเอสไอแคร์เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศกองคลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๖/๐๐๑๘	๒,๕๐๐.๐๐	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๗/๒๕๖๔	๑
๑๔	๐๕๒๓๕๕๕๐๐๐๓๐๑	หจก. พีเอสไอแคร์เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสบปราบ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๔/๐๐๑๒	๕๐๐.๐๐	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๘/๒๕๖๔	๑
๑๕	๓๕๒๑๑๐๐๒๔๓๓๖	นายยุทธนา เดชะหลอ	จ้างทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันพร้อม จัดหาน้ำดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรองคณะตรวจประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔	๘๐๐.๐๐	๒ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๕๙/๒๕๖๔	๑
๑๖	๓๖๒๐๑๐๑๒๗๑๕๔๘	ร้านโหนดถ่ายเอกสาร โดย นายวัชร กางสร้อย	จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมเข้าเล่ม (เล่มละ ๖๙ หน้า) จำนวน ๒๗ เล่ม	๑,๑๓๔.๐๐	๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๐/๒๕๖๔	๑
๑๗	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๕๗	ร้านลิขิต สตี๊กเกอร์	จ้างทำป้ายไวเนลศูนย์พักคอย จำนวน ๒ ป้าย	๔๐๐.๐๐	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๑/๒๕๖๔	๑
๑๘	๑๕๒๙๙๐๐๐๗๒๐๑๘	ร้าน อ เกสซ์	ซื้อถุงมือยางทางการแพทย์ จำนวน ๑๐ กล่อง (กล่องละ ๕๐ คู่)	๒,๓๐๐.๐๐	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๑๖/๒๕๖๔	๑
๑๙	๓๗๐๐๒๐๐๒๓๑๓๒๒	ร้านเอกแบตเตอรี่	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ สำหรับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บย ๕๕ ลำปาง จำนวน ๑ ลูก	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๑๗/๒๕๖๔	๑
๒๐	๐๕๐๕๕๒๑๐๐๐๓๓	บจก. เจริญมอเตอร์เชียงใหม่ (สาขาลำปาง)	ตรวจเช็คซ่อมแซมเพื่อบำรุงรักษา เช็ตามระยะ ๑๐๗,๐๖๔ กม. และตรวจเช็คอื่นๆ สำหรับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บย ๕๕ ลำปาง	๓,๒๔๔.๐๐	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๒/๒๕๖๔	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๒๑	๐๙๙๔๐๐๐๔๓๖๐๙	สหกรณ์การเกษตรสบปราบ จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๒๒,๗๐๐.๐๐	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๐/๒๕๖๔	๑
๒๒	๑๕๒๙๙๐๐๒๐๓๓๖๖๔	นางสาวกุสลิน ชะระ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทุกวันเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ จำนวน ๒๑ วัน	๖,๓๐๐.๐๐	๑ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๔/๒๕๖๔	๑
๒๓	๑๕๒๑๑๐๐๕๖๓๓๙	นางสาวสุภารัตน์ ศรีวิชัย	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทุกวัน เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ จำนวน ๒๑ วัน	๖,๓๐๐.๐๐	๑ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๕/๒๕๖๔	๑
๒๔	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิค เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัด หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๔/๐๐๑๗	๔๐๐.๐๐	๑ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๖/๒๕๖๔	๑
๒๕	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๔๗	ร้านลิขิต สติกเกอร์	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (กิจกรรมฝึกอบรมทำยาหม่อง และเจลแอลกอฮอล์)	๔๕๐.๐๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๗/๒๕๖๔	๑
๒๖	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๔๗	ร้านลิขิต สติกเกอร์	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะโดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕๐.๐๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๘/๒๕๖๔	๑
๒๗	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๔๗	ร้านลิขิต สติกเกอร์	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๕๐.๐๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๖๙/๒๕๖๔	๑
๒๘	๓๕๒๑๑๐๐๑๘๒๒๙๒	ร้านกิริติภัณฑ์	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (กิจกรรมฝึกอบรมทำยาหม่อง และเจลแอลกอฮอล์) จำนวน ๗ รายการ	๔,๑๕๐.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๑/๒๕๖๔	๑
๒๙	๓๕๒๑๑๐๐๑๘๒๒๙๒	ร้านกิริติภัณฑ์	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๒/๒๕๖๔	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๓๐	๓๑๐๒๐๐๐๘๖๐๔๘๐	ร้านรวมชัยพาณิชย์	ซื้อน้ำยาสำหรับเติมถังดับเพลิง จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในโครงการ ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓,๐๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๓/๒๕๖๔	๑
๓๑	๐๙๙๔๐๐๐๔๔๓๖๐๙	สหกรณ์การเกษตรสบปราบ จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในโครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๖๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๔/๒๕๖๔	๑
๓๒	๐๕๒๓๕๓๔๐๐๐๐๔๓	หจก. ดาวเรืองปิโตรเลียม	ซื้อก๊าซหุงต้ม เพื่อใช้ในโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กิจกรรมการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๕๐.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๕/๒๕๖๔	๑
๓๓	๐๕๒๓๕๖๐๐๐๒๖๔๓	หจก. ธนเดช ๘๘๘ วัสดุก่อสร้าง	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงระบบประปาบริเวณอาคาร เพื่อใช้เป็นศูนย์พักคอย (โรงเรียนบ้านวัฒนา) จำนวน ๙ รายการ	๘๒๑.๐๐	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๗/๒๕๖๔	๑
๓๔	๐๕๒๓๕๖๐๐๐๒๖๔๓	หจก. ธนเดช ๘๘๘ วัสดุก่อสร้าง	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงระบบไฟฟ้าบริเวณอาคาร เพื่อใช้เป็นศูนย์พักคอย (โรงเรียนบ้านวัฒนา) จำนวน ๔ รายการ	๒,๓๖๐.๐๐	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๒๘/๒๕๖๔	๑
๓๕	๓๕๒๐๘๐๐๕๔๖๕๔๗	ร้านลิขิต สติกเกอร์	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๕๐.๐๐	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๗๒/๒๕๖๔	๑
๓๖	๓๖๒๐๑๐๑๒๗๑๕๔๘	ร้านหนองถ่ายเอกสาร โดย นายวัชร กางสร้อย	จ้างถ่ายเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๔๖ ชุด (ชุดละ ๒๖ หน้า)	๕๙๘.๐๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๗๓/๒๕๖๔	๑
๓๗	๐๕๒๓๕๕๕๕๐๐๓๐๑	หจก.แอลพีไฮเทคเซ็นเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักปลัด หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๖/๐๐๑๔	๕๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๗๔/๒๕๖๔	๑
๓๘	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิก เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์กองช่าง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๖๐/๐๐๑๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๗๖/๒๕๖๔	๑
๓๙	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิก เซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์กองคลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๑/๐๐๑๐	๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๗๗/๒๕๖๔	๑
	๐๕๒๓๕๓๙๐๐๐๗๘๕	หจก. เอส เทคนิก เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับกองช่าง จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๕๐.๐๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๓๘/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๕๐,๗๕๖.๐๐			