



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ที่ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักปลัด จึงรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชาญวัช จันทศรีพิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

- เพ็ญใจ ใจงาม

.....

.....

(นางสาวขวัญชวีร ชัยวงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เพ็ญใจ ใจงาม

.....

.....

(นางสาวขวัญชวีร ชัยวงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.สบปราบ

ทรงม

.....

.....

(นางสาวธนัญญาธร ตานอินธา)

ปลัด อบต.สบปราบ

คำสั่ง

ทรงม

.....

.....

(นายมนัส ใจเรื่อน)

นายก อบต.สบปราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เสร็จสิ้น ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำฐานข้อมูล บุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ เป้าหมาย	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-มติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) -องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับการ สรรหา	บุคลากรได้รับการ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๒. วิศวกรโยธา(ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๔. นายช่างโยธา(ปง./ชง.) ๑ อัตรา ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมา จึงร้องขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขัน -รับโอนหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา -รับโอนเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓. ประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของ บุคลากร ได้รับการ ประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับ ดี	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ครู ๓. พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เม.ย.๖๗ และ รอบ ๑ ต.ค.๖๗ ได้รับการประเมินครบทุกคน และผล การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ครู จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง ๒๗ ราย
๔. ประกาศ คุณธรรมและ จริยธรรม ประมวล จริยธรรม	ร้อยละของ บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ครู ๓. พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตาม คุณธรรม จริยธรรม
๕. การรักษา วินัย	ร้อยละของ บุคลากรไม่ ถูกลงโทษ ทางวินัย	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ครู ๓. พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทาง วินัย
๖. กิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	ร้อยละของ บุคลากรที่ ร่วมกิจกรรม	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ครู ๓. พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานดีขึ้น

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ที่ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัด จึงรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชาญรัช จันทร์ศรีพิมพ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามที่ส่งมา

.....

(นางสาวขวัญชวีรญา เขียวทองคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบตามที่ส่งมา

.....

(นางสาวขวัญชวีรญา เขียวทองคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.สบปราบ

ทราบ

.....

(นางสาวธนัญญา ตานอินตา)

ปลัด อบต.สบปราบ

คำสั่ง

ทราบ

.....

(นายมนัส ใจเรือน)

นายก อบต.สบปราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ประกาศใช้ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เสร็จสิ้น ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำฐานข้อมูล บุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. การวาง แผนพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมกับ ภารกิจ เป้าหมาย	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-มติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) -องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากร รับทราบ หลักสูตรการ อบรม	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ครู ๓. พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-พนักงานทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่างๆ
๓. รวบรวมองค์ ความรู้	จำนวนองค์ ความรู้	แผนการจัดการองค์ ความรู้ในองค์กร	สำนักปลัด	-ไม่มี-	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-ทุกคนได้รับทราบถึงองค์ความรู้
๔. เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของ บุคลากร ได้รับการ อบรม อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๕ ราย ๒. ครู จำนวน ๑ราย ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ ราย	งานบริหารงาน บุคคล สำนัก ปลัด	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้น ทั้ง องค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนที่ดินตามข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้วยแอปพลิเคชัน i-survey	๑๓,๘๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.สุพรรณษา คำสา (เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ) ๒. นางสาวชนนิกานต์ สารทิ (พนักงานจ้างทั่วไป)
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) "	๗,๘๐๐	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. นางวรัญญา คำเชื้อ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒. น.ส.สรวิภรณ์ จันทวงศ์ (เจ้าพนักงานการเงินฯ)
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔,๒๐๐	๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	น.ส.ธนัญญาธรร ดานอินธา (ปลัด อบต.)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารจัดการประชุมฯ" รุ่นที่ ๔	๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	น.ส.พนิดา กัญญาเจริญ (เจ้าพนักงานธุรการ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐฯ	๑๔,๗๐๐	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.สุภา พรหมมาบุญ (นักพัฒนาชุมชน) ๒. นางสุมาลี ตีมีหาญ (นักจัดการงานทั่วไป) ๓. น.ส.เพ็ญศรี ชัยน่าน (เจ้าพนักงานธุรการ) ๔. น.ส.พนิดา กัญญาเจริญ (เจ้าพนักงานธุรการ)
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New gfmis Thai รุ่นที่ ๑๕	๒๒,๒๙๐	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. นางวรัญญา คำเชื้อ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒. น.ส.กานดา ยะชะระ (นักวิชาการเงินฯ) ๓. นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง (นักวิชาการพัสดุ)
๗	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการติดตาม ทบทวนและรายงานผล การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบฯ รุ่นที่ ๖	๔,๕๐๐	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	น.ส.กนกลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของอปท. และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา พิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด	๙,๘๐๐	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.กนกลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) ๒. นางสาวสุทธิดา วงศ์ปินคำ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)
๙	โครงการอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ	๗,๒๐๐	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.กนกลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) ๒. นางคัมภีร์ดา เหมืองทอง (นักวิชาการพัสดุ) ๓. น.ส.สรีราภรณ์ จันทวงศ์ (เจ้าพนักงานการเงินฯ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.ขวัญชีวา เขียวทวงศ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๒. นางสุมาลี ตีมีหาญ (นักจัดการงานทั่วไป)
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐	๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. นางวรัญญา คำเชื้อ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒. น.ส.กานดา ยะชะระ (นักวิชาการเงินฯ) ๓. นายชาญวิทย์ จันทร์ศรีพิมล (นักทรัพยากรบุคคล) ๔. น.ส.สุพรรณษา คำสา (เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ)
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายชาญวิทย์ จันทร์ศรีพิมล นักทรัพยากรบุคคล
๑๓	โครงการอบรมการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ	๑๘,๐๐๐	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.ธัญฐาธร ด่านอินตา (ปลัด อบต.) ๒. น.ส.ขวัญชีวา เขียวทวงศ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๓. น.ส.พนิดา กัญญาเจริญ (เจ้าพนักงานธุรการ)
๑๔	โครงการอบรมการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางทางออนไลน์ E-Service การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA	๑๐,๖๐๐	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. น.ส.ขวัญชีวา เขียวทวงศ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๒. นายปฐมพร ชัดผาบ (พนักงานจ้างทั่วไป)