

คู่มือสำหรับประชาชน  
คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครอง

งานที่ให้บริการ	จดทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนัก/กอง สำนักปลัด อบต.สบปราบ	จันทร์ – ศุกร์ ในเวลา ราชการ
๒. ระบุสถานที่อื่นที่ประกาศกำหนด(ระบุสถานที่...) ระบุเวลาเปิดให้บริการของช่องทางที่ ๒ (ถ้ามี)	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓	กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๔	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖	กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๗	กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนได้

### จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

#### บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์
๔	สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ (๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

#### บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
๒	ใบทะเบียนพาณิชย์
๓	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
๔	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### วิธีการ

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔ และ ๕ ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบล ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ผู้ที่ประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) / จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ / จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เตรียมเอกสารประกอบจดทะเบียนให้ครบตามที่กำหนด</p> <p>๒. กรอกคำร้องตามแบบ ทพ. (ขอรับได้ที่ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อบต. ในเขตท้องที่)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔. บันทึกคำขอตามแบบ ทพ. ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>๕. ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๖. รับใบทะเบียนพาณิชย์ (ตามแบบ ทพ.) (ระยะเวลาให้บริการ ๘ นาที/ราย )</p>	<p>ส่วน/ฝ่าย สำนักงานปลัด อบต.</p>

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</p>

# งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

## ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

### ภาษีบำรุงท้องที่

**ภาษีบำรุงท้องที่** คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้นที่ ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

### การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี
- ❖ บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เข้าเป็นเจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ❖ ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

### การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

- ❖ ที่ดินเจ้าของปลูกบ้านให้เช่า หรือปลูกบ้านเพื่อทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในอาคารนั้นตั้งอยู่
- ❖ ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตราปกติ

### หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนด/นส.๓ (เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน)
๔. แบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)

### ไม่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

- ❖ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๕)ภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑๐% ของค่าภาษี
- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ❖ ชี้เขต แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่มอีก หนึ่งเท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ❖ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด(เดือนเมษายน)ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของค่าภาษี(๒% ต่อเดือน)

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่เสียภาษี
๓. ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก

### ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ❖ เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบพิมพ์(ภ.ร.ด.๒)ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสปราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการและชำระทันที หรือภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ❖ กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน ของเดือนที่ทรัพย์สินนั้นว่างลง

### อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่ารายปี (ค่าเช่า)

**ไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

- ❖ ถ้าค้างชำระไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
  - ❖ ถ้าค้างชำระเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
  - ❖ ถ้าค้างชำระเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
  - ❖ ถ้าค้างชำระเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
- ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า”ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน ๔ เดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ ยึด आयัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษี เพื่อนำเงินมาเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย โดยมีต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด”

## ภาษีป้าย

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

### ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)ตั้งแต่วันที่๑ มกราคม ถึง มีนาคม ของทุกปี
- ❖ ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน
- ❖ กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ(ภป.๑)ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ติดตั้ง

ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ❖ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐%ของค่าภาษี
- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ❖ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ๒% ต่อเดือนของค่าภาษี

อัตราค่าภาษีป้าย		
การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาว หารด้วย ๕๐๐ คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย		
ประเภท ป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี (บาท/ตร.ชม.)
๑	อักษรไทยล้วน	๓/๕๐๐
๒	อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	๒๐/๕๐๐
๓	ป้ายดังต่อไปนี้ (ก)ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข)มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	๔๐/๕๐๐

หมายเหตุ:ป้ายตามประเภท ๑,๒ หรือ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่แล้ว ถ้ามีอัตราภาษีที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัด  
ลำปาง

ขอแจ้งให้ผู้ประกอบการและเจ้าของที่ดินมาชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น  
ได้แก่

๑. ภาษีบำรุงท้องถิ่น

ชำระภาษีตั้งแต่ มกราคม - เมษายน

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบ ตั้งแต่ มกราคม - กุมภาพันธ์

ชำระภาษีได้ทันที หรือภายใน ๓๐ วัน  
นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.๘)

๓. ภาษีป้าย

ยื่นแบบ ตั้งแต่ มกราคม - มีนาคม

ชำระภาษีได้ทันที หรือ ภายใน ๑๕ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

โทร ๐๕๔-๓๔๔๕๒๙ ต่อ ๑๒

# คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

โทร. 054-344529 โทรสาร. 054-296510



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ งานพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.ศ.2548 ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่( 2 ) พ.ศ. 2560และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ.2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับและเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประ การบริการประชาชนต่อไป

งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ  
มกราคม 2561

# 1 มกราคม -30 กันยายน ของทุกปี

## \*คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ\*

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลสบปราบ ( ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป(ปัจจุบันอายุ 59 ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 1 ตุลาคม)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลสบปราบจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ อบต.สบปราบ อีกครั้งหนึ่งภายใน 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ต่อเนื่อง.....นะคะ

## ผู้พิการ

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลสบปราบ(ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

\* กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลสบปราบจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ อบต.สบปราบ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่องค่ะ

## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ยื่นเอกสาร หลักฐานกรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ รัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
3. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา(เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี)สำหรับกรณีที่ผู้  
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ติดต่อกับ อบต.สพปราบ.พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับ  
มอบอำนาจ ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบได้ที่งานพัฒนาชุมชน  
สำนักงานปลัดอบต.สพปราบ

### **ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพคนพิการ**

ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริงพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา(เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี)สำหรับกรณีที่ผู้  
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ: กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้  
ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ หลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคน  
พิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ

\*\*\* ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ และยื่นเอกสารประกอบได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด  
อบต.สพปราบ\*\*\*

### **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ**

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพมาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสพปราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ( ตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนพฤศจิกายน  
ของทุกปี)

### **การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ**

อบต.จะดำเนินการเบิก- จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคน พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจะเริ่ม  
ตั้งแต่เดือน ปีถัดไปโดยจะจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้ง  
ความประสงค์ไว้ กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพภายในไม่เกินวันที่10 ของเดือนทุกเดือน ( ตามความ  
เหมาะสม )

### **ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ**

1. ผู้ประสงค์รับเงินสด
2. ผู้ประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร
3. โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้สูงอายุ, คนพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจ
4. จุดที่แจ้งไว้ประชาสัมพันธ์เพื่อรับเบี้ยยังชีพ ตามหมู่บ้าน แล้วแต่ความเหมาะสม
5. รับเงินสด ในนามผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้รับมอบอำนาจ

## ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ(ปี)	จำนวนเงิน(บาท)
ขั้นที่ 1	60-69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70-79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80-89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตอบ.หนองบัว
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติ

### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินอำนาจ สด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต.สบปราบ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.สบปราบได้รับทราบ
4. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการต้องรายงานตัว แสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ อบต.สบปราบ ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคมของทุกปีหรือ อบต.สบปราบ กำหนด
5. กรณีตายให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของ ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้อบต.สบปราบได้รับทราบ ( พร้อมสำเนามรณบัตร)ภายใน 7 วัน

### ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและได้รับเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง (ศาลากลางจังหวัด)หรือที่ อบต.สบปราบ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - 2.2 รูปถ่ายคนพิการขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ฉบับ

2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล คนพิการอย่างจำนวน ละ 1 ฉบับ

3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานตามข้อ 2.4– 2.5 มา ด้วย

### การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง (ศาลา กลางจังหวัด) หรือที่อบต.สบปราบโดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด นิ้ว1 จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาประจำบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตาม ข้อ 3-4 มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการการดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง(ศาลากลาง จังหวัด)หรือที่ อบต.สบปราบ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิมใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่าง ละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่าง ละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองจำนวน 1 ฉบับ(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป

### ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยัง

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาล ของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ สามารถ ได้ที่งานพัฒนาชุมชน อบต.สบปราบ โดยนำ หลักฐานมาเพื่อ ประกอบการยื่นดังนี้

- 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
- 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอเงิน สงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการ แทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือ ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วต่อมา ได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขต ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์(จาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ภูมิลำเนาเดิมถึงที่ย้ายเท่านั้น
7. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชนขอใบต.สบปราบ ทราบภายใน 7 วัน( พร้อมสำเนามรณบัตร )ใบรับรองแพทย์ จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์