



ผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การใช้รถยนต์ส่วนกลางในงานส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิด	๑. การใช้รถยนต์ส่วนกลางในงานส่วนตัว ๒. การใช้รถยนต์ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตเดินทางไปราชการและแบบ ๓
มาตรการควบคุม	๑. มอบหมายหน้าที่การดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ ๒. มาตรการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ๓. จัดทำคู่มือการบริหารราชการให้ทุกส่วนราชการทราบ ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ✓ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้ดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ๒. จัดทำคู่มือการบริหารราชการให้ทุกส่วนราชการทราบ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ผู้รายงาน	นางสาวขวัญชีวา เขียวทวงศ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ที่ ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีรถยนต์ราชการส่วนกลางหลายคัน เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาเครื่องยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ ในการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ควบคุม บำรุงรักษา ลงทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กน ๒๔๑๓/ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๓-๐๐๐๓

กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

น.ส.กนกลักษณ์ วิริยะเชษฐกุล	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น เจ้าหน้าที่
นายสถาพร มูลกันทะ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	เป็น ผู้ดูแลรถ

แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน บพ ๔๐๕๖ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๐-๐๐๐๑

กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

นายสุนทร อำนาจผูก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็น เจ้าหน้าที่
นายธีรวัฒน์ คำมี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	เป็น ผู้ดูแลรถ

๒. รถยนต์กู้ภัย ทะเบียน บย ๕๕ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๓-๐๐๐๒

กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

นายสุนทร อำนาจผูก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็น เจ้าหน้าที่
นายธีรวัฒน์ คำมี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	เป็น ผู้ดูแลรถ

แผนงานเคหะและชุมชน

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กค ๘๘๖๒ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๔-๐๐๐๑

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

นายชัยวัฒน์ กลิ่นหอม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น เจ้าหน้าที่
นายชรินทร์ พลนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็น ผู้ดูแลรถ

๒. รถบรรทุกขยะมูลฝอย ทะเบียน ๘๑-๑๙๒๑ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๕-๕๒-๐๐๐๑

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

นางสุมาลี ดีมีหาญ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็น เจ้าหน้าที่
นายมนูญ บุญพิทักษ์	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	เป็น ผู้ดูแลรถ

๓. รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๑กจ ๓๔๓๓ ลำปาง เลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๙-๐๐๐๓

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม และผู้ดูแลรถ ประกอบด้วย

นางนิลบล คำภีระ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ	เป็น เจ้าหน้าที่
นายศิวกร ขวัญโพก	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	เป็น ผู้ดูแลรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรักษาความสะอาดรถส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้งานส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑/๔ เพื่อเตรียมพร้อม

ปฏิบัติงานเสมอ

- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนบุคคลในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- บันทึกรายการทะเบียนคุมการใช้รถส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนบุคคล ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนบุคคลเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนบุคคลเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถส่วนบุคคลมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐาน ให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้โดยสาร รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกฉีกขาดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมน้ำมันหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑/๔ ของถังน้ำมัน ให้ดำเนินการเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชา (ตามแบบที่กำหนด) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางบันทึกการรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลสปราบที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลสปราบไม่มีสถานที่เก็บรักษา ตลอดจนพอเพียง หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยพอเพียง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาการใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นกับความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไร การสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลาง จัดทำสมุดบันทึกการแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖

๑๕. การบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบกำหนด เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนัส ใจเรื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การจัดเก็บรายได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิด	๑. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วไม่นำส่ง ๒. เจ้าหน้าที่นำส่งเงินรายได้ล่าช้า
มาตรการควบคุม	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่และทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ✓ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ที่๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการร่วมรับผิดชอบในการรับส่งเงิน ๒. ทำคู่มือการปฏิบัติงานกองคลังให้ทุกส่วนราชการทราบ
ผู้รายงาน	นางสาวขวัญชีวา เขียวทวงศ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ที่ ๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการร่วมกับผิตชอบในการรับส่งเงิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงินข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่ง อยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสามคน เป็นกรรมการรับผิตชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”และให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิตชอบ ตามข้อ ๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จึงแต่งตั้งกรรมการร่วมรับผิตชอบในการรับส่งเงิน และ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ที่ ๔๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

แต่งตั้งกรรมการร่วมรับผิตชอบในการรับส่งเงิน ดังนี้

- | | | | |
|--------------|---------|---------|----------------------------|
| ๑. นางวรัญญา | คำเชื้อ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสุมาลี | ดีมีหาญ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
- และแต่งตั้งคณะกรรมการแทนชั่วคราว ดังรายชื่อต่อไปนี้
- | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------------------|
| ๑. นางสาวกนกลักษณ์ | วิริยะเชษฐกุล | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางคัมภีร์ดา | เหมืองทอง | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนัส ใจเรือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ