



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.สบปราบ

ที่ สป - /๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

๑. เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ในฐานะหน่วยงานราชการท้องถิ่น ได้รับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คือ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผลการตรวจสอบของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง เข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอสบปราบที่ สป ๐๐๒๓.๑๗/๗๕๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผลการตรวจสอบ ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบกฎหมาย และไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๒.๒ ผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง ที่ ตผ ๐๐๕๙.๑ สป/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง โดยผลการตรวจสอบ ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบกฎหมาย และไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสบปราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวกนกลักษณ์

(นางสาวกนกลักษณ์ วิริยะเชษฐกุล)

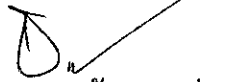
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็นปลัดอบต.

ความเห็นปลัด อบต.สบปราบ

.....
.....
.....


(ลงชื่อ)


(นางสาวธัญญาธร ด่านอินตา)
ปลัด อบต.สบปราบ

ความเห็นนายกอบต.สบปราบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายหนัส ใจเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

- เพื่อโปรดทราบ

- อ. สบปราบ

ทศวิมลพานิชย์ จำกัด โทร. ๐๖๓-๖๖๖๖๖๖
โทร. ๐๖๓-๖๖๖๖๖๖ โทร. ๐๖๓-๖๖๖๖๖๖
พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศรีราภรณ์ จันทวงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

4 ต.ค. ๖๕

ความเห็น

เห็นควรดำเนินการแก้ไขตามข้อ
เสนอแนะ แล้ว ทบวงนศค ๗๐

(นางารัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

4 ต.ค. ๖๕

ความเห็น

เห็นควรดำเนินการแก้ไขตามข้อ
เสนอแนะ แล้ว ทบวงนศค ๗๐

(นางสาวธนัญฐาธร ด้านอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

คำสั่ง

ทศวิ

(นายมนัส ใจเรือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ



สำนักปลัด

ศสจ

ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๗/ว ๗๕๗

ฝ่าย

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

อ้างถึง หนังสืออำเภอสบปราบ ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๗/ว ๙๔๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๗๓๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

อำเภอสบปราบขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๗๓๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อไม่รบกวน

- อ. กมลพราม เจ้าการรายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และพัสดุของ อบต. สบปราบ
มกราคม ๒๕๖๕

(นายภูธดา โพธิ์ศรีทอง)

นายอำเภอสบปราบ

นายภูธดา โพธิ์ศรีทอง

4 ต.ค. 65

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร ๐-๕๔๒๙-๖๕๖๕



ที่ว่าการอำเภอสบปราบ
วันที่ ๐๘๗๓
วันที่ ๐ / ๓.๓. / ๒๙
เวลา.....

ที่ ลป ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๗/๓๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงคราม ลป ๕๒๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอสบปราบ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๕/ว ๓๐๒๖๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชีฯ (แบบ ตส. ๒) จำนวน ๕ ชุด
๒. รายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชีฯ (แบบ ตส. ๓) จำนวน ๕ ชุด

ตามที่จังหวัดลำปางได้กำหนดแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำการตรวจสอบ แนะนำ และติดตามผล
การปฏิบัติงาน นั้น

จังหวัดลำปาง ได้ตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่อำเภอสบปราบ จำนวน ๕ แห่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้ง
รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ของจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำลอง กิ่งเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
 รายงานผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บทนำ

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยรับตรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ
 หัวหน้าหน่วยผู้รับตรวจ นายมนัส ใจเรือน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

๑.๒ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
๒. เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและบัญชี
๓. เพื่อติดตามการประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๔. เพื่อให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๔ เข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๕ วิธีการตรวจสอบ โดยวิธีสุ่มตรวจ

๒. สรุปผลการตรวจสอบ พบข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อเสนอแนะ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบแปลงที่ดินที่คาบเกี่ยวกันระหว่าง อปท. ช้างเคียง ให้ปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าระบบให้ครบถ้วน เพื่อจะได้นำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บให้ครบถ้วน

๒.๒ เรื่อง ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ

ผลการตรวจสอบ มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระจำนวน ๑๙ ราย เป็นเงิน ๒,๔๒๗.๖๔ บาท

ข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีภาษีค้างชำระปี ๖๓ - ๖๔ ดังนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒.๓ เรื่อง การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ผลการตรวจสอบ มีเช็คที่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงินจำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑๐๖,๑๙๒ บาท และมีเงินฝากระหว่างทาง (ดอกระบายรับ) จำนวน ๕๓,๕๗๐.๗๒ บาท

ข้อเสนอแนะ ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับเช็ครีบนำเช็คไปขึ้นเงินกับธนาคาร อย่าให้เช็คหมดอายุความ และบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ เรื่อง การตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งหลักฐานฯ

ข้อเสนอแนะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (เพิ่มเติม) กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๕ เรื่อง การยืมเงินงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้เงินยืมในระบบ e-laas และปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๖ เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.

ผลการตรวจสอบ ไม่ได้จัดทำประกาศรายการงานเงินประจำปี

ข้อเสนอแนะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล และเผยแพร่พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.

๒.๗ เรื่อง การจ่ายเงินหลักประกันสัญญา

ผลการตรวจสอบ มีหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพันแล้ว และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่คู่สัญญา จำนวน ๕ ราย เป็นเงิน ๑๗๗,๕๔๕ บาท

ข้อเสนอแนะ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจ่ายเงินหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาตามระเบียบฯ

๒.๘ เรื่อง การใช้และการรักษารถยนต์

ผลการตรวจสอบ จัดทำขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) และสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) ไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งกำชับการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ทุกครั้งที่มีการนำรถส่วนกลางไปใช้ และบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) โดยใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน และเมื่อมีการซ่อมบำรุงรถ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) โดยใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

๓. ชื่อผู้รับตรวจ

๑. นายมนัส	ใจเรื่อน	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
๒. นางสาวธัญญาธร	ด้านอินตา	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
๓. นางวรัญญา	คำเชื้อ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. ชื่อผู้ตรวจสอบ

๑. นางสาวกัญญา	ยะชะระ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวชนิดา	เปียงจันทร์วงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางวรรณภา	วรรณเลิศ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



กระตาดำทำการ

ตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...ลำปาง.....

หน่วยรับตรวจ อบจ/เทศบาล(นคร/เมือง/ตำบล)/อบต. ลำปาง อำเภอ ลำปาง จังหวัด ลำปาง

ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบตั้งแต่วันที่...1.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่...30.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยวิธีสุ่มตรวจ วันเข้าตรวจสอบ วันที่...๒1.....เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ด้านการคลัง

๑.๑ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑) อบท. ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

- ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

จัดเก็บค่าธรรมเนียม - ๑ ปีต่อครั้ง โดยไปลงที่ดินที่จดทะเบียนแล้ว อบท. ทำเอง ,
ไปรับไปลงข้อมูลเอง เจ้ากรมที่ดินช่วย เพื่อจะได้สำเนาที่ดินเพื่อทำแผนที่ภาษี

๒) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นจุดดำเนินการจัดเก็บภาษี ๑๗๐๕๗ ๑๒๐๓๗

- อบท. ดำเนินการเอง จ้างหน่วยงานของรัฐดำเนินการ และ เช่ารถสิบล้อเก็บไฟฟ้าครบถ้วน
 จ้างเอกชนดำเนินการ

๓) กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ

(๑) การจัดทำแผนที่แม่บท

- ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอน.....

ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๒) ผลการคัดลอกข้อมูลที่ติดลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑)

- ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการคัดลอกข้อมูล.
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๓) ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔) การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน
 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ไม่เป็นปัจจุบัน
 ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๒) จำนวนเงินคงเหลือจากรายงานสถานะการเงินประจำวัน

- ตรงกับหนังสือรับรองของธนาคาร
- ไม่ตรงกับหนังสือรับรองของธนาคาร เนื่องจาก เช็คที่ผู้รับส่งไปเข้าเงิน 1 ฉบับ
เงิน 106,192 บาท เช็คฝากธนาคาร (ดกส.ฉบับ) 53,570.72 บาท

๒.๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๒๒ - ๒๔)

- แต่งตั้งตามระเบียบฯ ไม่ได้แต่งตั้ง
- แต่งตั้งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ไม่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ การรับ - ส่งเงิน

๑) การนำส่งเงินที่รับชำระหรือจัดเก็บเอง

- นำส่งเงินทุกวันที่ได้รับชำระหรือจัดเก็บเอง
- ไม่ได้นำส่งทุกวันที่มีการจัดเก็บ/หรือนำส่งไม่ครบถ้วนทั้งจำนวน เนื่องจาก.....

๒) การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง

- จัดทำทุกครั้งที่มีการนำส่งเงิน จัดทำภายหลังที่มีการนำส่งเงิน/หรือไม่ได้จัดทำ
- จัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งแต่ไม่ครบถ้วนตามใบเสร็จรับเงินที่มีการจัดเก็บ
 เนื่องจาก.....

๓) การนำเงินฝากธนาคาร

- นำฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน
- รับเงินแต่ไม่ได้นำฝากธนาคาร/หรือนำฝากไม่ครบถ้วนทั้งจำนวน เนื่องจาก.....

๔) กรรมการรับ - ส่งเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๕ - ๓๖)

- แต่งตั้งตามระเบียบฯ ไม่ได้แต่งตั้ง
- แต่งตั้งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ไม่ปฏิบัติหน้าที่
- หลักฐานครบถ้วน หลักฐานไม่ครบถ้วน

๕) อปท. จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานฯ (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๒)

- แต่งตั้งตามระเบียบฯ ไม่ได้แต่งตั้ง
- แต่งตั้งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ไม่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๒ ระเบียบฯ - อปท. จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานฯ (เพิ่มเดิม) ครบถ้วนที่ใบรับส่งเงินไป
หรือไปส่งกรมการคลังจังหวัด

๒.๔ ใบเสร็จรับเงิน (สุ่มตรวจ)

๑) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๔)

 จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามระเบียบฯ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน/หรือไม่ครบถ้วน ไม่ได้จัดทำ

๒) การใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๗ - ๑๙)

 ดำเนินการตามระเบียบฯ ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจาก.....

๓) การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๖)

 ดำเนินการตามระเบียบฯ ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจาก.....

๔) การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๙/ว๑๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๙)

 ดำเนินการตามระเบียบฯ ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจาก..... *ไม่ส่งใบเสร็จรับเงิน ดอ.เนลิส**ขอหนังสือเฉพาะ ป.ร. ส.ท.น. ๒๗ ส่ง กรมฯ ให้ถือปฏิบัติ ค.ร. ๒ ส.ค. ๒๖*๒.๕ การเบิกจ่ายเงิน (สุ่มตรวจเดือน *พฤษภาคม ๒๕๖๕*)๑) ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ได้มากกว่า ๑ ข้อ กรณีจัดทำทั้ง ๒ ระบบ) จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จัดทำด้วยระบบมือ จัดทำครบถ้วนทุกรายการ จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ ไม่ได้จัดทำ ลงรายการครบถ้วน ลงรายการไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

๒) เอกสารประกอบฎีกา

 ครบถ้วน ไม่ครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

ได้แก่.....

๓) การจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน

 จัดเก็บตามรายงานการจัดทำเช็ค ไม่ได้จัดเก็บตามรายงานการจัดทำเช็ค

๔) หลักฐานการจ่ายเงินและใบสำคัญคู่จ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๗๓)

 มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน ไม่มีหลักฐานการจ่าย.....

๕) การรับรองการจ่าย และการรับรองความถูกต้อง

(๑) ผู้จ่ายเงิน

 ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายครบถ้วน ไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย

(๒) หัวหน้าหน่วยงานคลัง

 ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

๖) เงื่อนไขการส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๗)

 เป็นไปตามระเบียบฯ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ได้แก่.....

(๓) ก.ส.อ. ส่งเงินสมทบกองทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอัตราร้อยละสิบของเงินสะสม ประจำปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท ตามหลักฐาน

- นำส่งครบถ้วน ตามใบเสร็จรับเงินกองทุน เลขที่.....ลงวันที่.....
- กรณียังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ได้นำส่งตามหนังสือนำส่ง เลขที่.....

ลงวันที่.....

- ยังไม่นำส่ง เนื่องจาก.....

๑๑) เงินสะสม

การจ่ายขาดเงินสะสม (รายละเอียดตามแบบ ๓)

- จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน.....โครงการ จำนวนเงิน.....บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๘๙ / หนังสือสั่งการที่กำหนด
- ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๘๙ / หนังสือสั่งการที่กำหนด
- ไม่ได้ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม

๑๒) การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

(๑) การขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิ (ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

(๒) ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของ อปท. (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ข้อ ๑๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖)

- เบิกจ่ายเงินไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น ๆ และจ่ายเงินเสร็จภายในวันเดียว
- เบิกจ่ายเงินไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น ๆ และจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จภายในวันเดียว
- เบิกจ่ายเงินเกินวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น ๆ

(๓) กรณีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินสดให้แก่บุคคลผู้รับมอบอำนาจ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วน ที่ มท ๐๘๘๑.๓/๐๓๙๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙)

- ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองการมีชีวิตของผู้มอบอำนาจโดยหมายเหตุในใบสำคัญ

รับเงินครบถ้วน

- ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองการมีชีวิตของผู้มอบอำนาจโดยหมายเหตุในใบสำคัญ

รับเงินไม่ครบถ้วนทุกราย

- ผู้รับมอบอำนาจไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการมีชีวิตของผู้มอบอำนาจโดยหมายเหตุ

ในใบสำคัญรับเงิน

.....

๑๓) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมที่ อปท. เป็นผู้จัด (รายละเอียดตามแบบ ๔)

- ดำเนินการ จำนวน.....๘.....โครงการ จำนวนเงิน.....๘๖,๕๑๘.....บาท
 ไม่ได้ดำเนินการ

๑๔) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานภายนอก (รายละเอียดตามแบบ ๕)

- ดำเนินการ จำนวน.....๑๑.....โครงการ จำนวนเงิน.....๑,๐๔๗,๖๖๐.๓๓.....บาท
 ไม่ได้ดำเนินการ

๑๕) การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (แบบ ๖๐๐๕) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

- สุ่มตรวจการเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน.....๗.....ราย ไม่มีการเบิกค่าเช่าบ้าน
 ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้องครบถ้วน

๗๒๑๖ ๒๕๖๓๓๗ ๑๖ น. ๗๒๑๖๒๕๖๓๓๗

๑๖) การติดตามผลการดำเนินการกรณี อปท. ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) (รายละเอียดตามแบบ ๖)

(๑) งบประมาณปีก่อน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จทุกงวดงาน (ระบุวงเงินที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ) จำนวน.....๒.....โครงการ เป็นเงิน.....๑,๐๙๙,๑๘๑.๓๐.....บาท เมื่องวดหน้า

- ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

ระบุขั้นตอนการดำเนินการ.....

- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

เนื่องจาก.....

- อื่น ๆ

(๒) งบประมาณปีปัจจุบัน

- ได้รับจัดสรร จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน.....๑.....โครงการ เป็นเงิน.....๑,๖๒๙,๐๐๐.....บาท
 ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 เบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....๒.....โครงการ เป็นเงิน.....๕,๒๑๕,๕๐๐.....บาท
 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

ระบุขั้นตอนการดำเนินการ.....

- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

เนื่องจาก.....

- อื่น ๆ

๓. ด้านการบัญชี (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘)

๓.๑ การจัดทำบัญชี (ได้มากกว่า ๑ ข้อ กรณีจัดทำทั้ง ๒ ระบบ)

๑) โอนเงิน

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๒) ใบสำคัญสรุปโอนเงิน

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๓) สมุดเงินสดรับ

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๔) สมุดเงินสดจ่าย

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๕) ทะเบียนรายรับ

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๖) บัญชีแยกประเภท

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๗) การออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๔.๔ กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๔)

- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
 รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่อผู้แต่งตั้ง ไม่รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่อผู้แต่งตั้ง

๔.๕ การจำหน่ายพัสดุ

- ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

๔.๖ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

- ดำเนินการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว
 ยังไม่ดำเนินการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

๔.๗ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบฯ ที่กำหนด
 จัดทำครบถ้วน จัดทำไม่ครบถ้วน ไม่ได้จัดทำ

- ๒) การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง
 ปฏิบัติตามระเบียบฯ ครบถ้วน ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ
 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๓) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e - GP)
 กรณีวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

- ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่กำหนด
 ไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่กำหนดเนื่องจาก.....

๔.๘ หลักประกันสัญญา (รายละเอียดตามแบบ ๗)

- ๑) ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา
 จัดทำครบถ้วน จัดทำไม่ครบถ้วน ไม่ได้จัดทำ

- ๒) การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๐)

- ดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ

๓) การจ่ายเงินหลักประกันสัญญา

- หลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพันแล้ว และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่คู่สัญญา
จำนวน.....๗.....ราย เป็นเงิน.....๒๕,๐๑๖.....บาท *ยึดเอาคู่สัญญาคืน*
- ผู้รับคืนหลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสด ไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้กับ อปท.
- ผู้รับคืนหลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสด ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับในทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและรายงาน
การจัดทำเช็ค

๔) การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ก่อนการคืนหลักประกันสัญญา (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒)

- ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ
- ไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ได้แก่
 - ไม่มีการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการจ่ายเงินหลักประกันสัญญา
 - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง หลังสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

๕. การใช้และรักษารถยนต์ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ พ.ศ. ๒๕๔๘)

- ๕.๑ บัญชีแยกประเภท (แบบ ๑)/(แบบ ๒) (ระเบียบฯ ข้อ ๖) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
- ๕.๒ สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง (ระเบียบฯ ข้อ ๗) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
- ๕.๓ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ *ไม่ส่งขึ้น*
- ๕.๔ สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ *ไม่ส่งขึ้น*
- ๕.๕ การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๔) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ *ไม่ส่งขึ้น*
- ๕.๖ การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕) จัดทำ ไม่ได้จัดทำ *ไม่ส่งขึ้น*
- ๕.๗ ตรวจเครื่องหมาย อปท. ข้างนอกรถยนต์ส่วนกลาง (ระเบียบฯ ข้อ ๕)

- จัดทำโดยใช้สีฟัน จัดทำโดยใช้สติ๊กเกอร์ ไม่ได้จัดทำ

ใช้รถส่วนกลางที่รถจาก อบจ. หรือ อบต. ซึ่งไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนดไว้ และใช้รถที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้

๖. ด้านการควบคุมภายใน (รายละเอียดตามแบบ ๘) *ใช้รถส่วนกลางที่ชำรุดเสียหาย*

๖.๑ การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ไม่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

๖.๒ การจัดทำแบบรายงาน (แบบ ปค.๑ / ปค.๔ / ปค.๕ / ปค.๖ (ถ้ามี))

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

๖.๓ การจัดส่งรายงาน

- จัดส่งให้อำเภอ/สจ. ตามหนังสือที่ *๗๖๑๑/๙๙๙* ลงวันที่ *๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔*
- ไม่ได้จัดส่ง

๗. ด้านการตรวจสอบภายใน

๗.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

- มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๒ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบตามระเบียบฯ ไม่ได้จัดทำแผนการตรวจสอบตามระเบียบฯ
- มีการตรวจสอบตามแผนฯ ไม่มีการตรวจสอบตามแผนฯ
- มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- ไม่มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๘. ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ

๘.๑ ผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- เข้าตรวจสอบประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เคยเข้าตรวจสอบ
- ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะ แจ้ง สตง. ทราบแล้ว
ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
และส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอทราบแล้ว
ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

๘.๒ ผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (ตบ.)

- เข้าตรวจสอบประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ไม่เคยเข้าตรวจสอบ
- ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอทราบแล้ว
ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

๘.๓ ผลการตรวจสอบของกลุ่มงานการเงินบัญชีฯ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- เข้าตรวจสอบประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เคยเข้าตรวจสอบ
- ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอทราบแล้ว
ตามหนังสือที่.จ. ๙๘๐๒/๕๑๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบหาขอคืนเงินเงินอุดหนุน

หจก. ราชธานีเงิน สิ้นงวดปีสิ้นสุด

วันที่ 30 ก.ย 65 จดหมาย เลขที่ ๑-สท.บพ

๑. สท.บพ



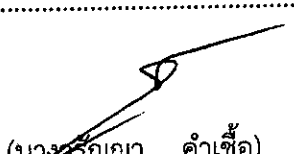
(นางสาวสรีราภรณ์ จันทวงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๗ 7 มี.ค. 2566

ความเห็น

เงินคงค้างตามสำเนาแนบไป



(นางรณัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖ ๕.๕. ๖๖

ความเห็น

ขอคืนเงินอุดหนุน สิ้นงวดปีสิ้นสุด
และ สิ้นงวดปีสิ้นสุด



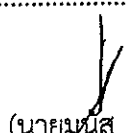
(นางสาวธนัญฐาธร ตานอินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

20 มี.ค. 2566

คำสั่ง

๗๕๖๐



(นายนิสสัย ใจเรื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

สำนักปลัด
 คลัง
 ชำ: ที่ ตผ ๐๐๕๙.๑ ลป/๑๒๓



องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
 เลขที่ ๗๕๖
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๖
 เวลา
 สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง
 อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ที่ ลป ๓๖๖๐๒/๘๐๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง เพื่อให้
 ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปางได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบเสร็จแล้ว รายละเอียด
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

- เพื่อไม่เกิดความ

ขอแสดงความนับถือ

คตบ.จ. กิ่งปอ / ปลัด อบต.สบปราบ

ราชชนกพรภิน เจ้าพนักงาน

จว.ที่ ๑๐ กข ๒๕

๑. นงนภข ๑. กิ่งปอ

(นายพิชญ ลิ้มกิติ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางกนกพรภิน ราชชนกพรภิน)
 ๑๖ มี.ค. ๖๖

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง
 โทร. ๐ ๕๔๒๘ ๔๖๑๖ - ๑๘ ต่อ ๒๑๔
 โทรสาร ๐ ๕๔๒๘ ๔๖๒๓
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Lpa@oag.go.th

การตรวจสอบรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
งวดปีงบประมาณ 2565



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ (หน่วยงาน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึง
ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ
รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบ
ในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายภิญญ ลิ้มกิติ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

(นายสากล หล้าป้อ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	16,051,369.44	12,686,340.03
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	5	36,005.37	3,885.68
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	6	23,726.50	21,198.57
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7	74,000.00	218,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	8	10,499,629.88	5,079,797.62
วัสดุคงเหลือ	9	238,857.03	200,194.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,500.00	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		26,925,088.22	18,209,416.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	11	222,000.00	296,000.00
เงินลงทุนระยะยาว	12	-	5,363,351.17
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	9,267,300.09	9,349,704.28
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	14	24,404,842.82	21,254,147.93
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		33,894,142.91	36,263,203.38
รวมสินทรัพย์		60,819,231.13	54,472,619.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางวรัญญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอนัญญาธร ตำนอินธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

(นายมนัส ใจเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ		(หน่วย:บาท)
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		2565	2564
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	15	22,229.82	19,552.87
เงินรับฝากระยะสั้น	16	147,630.37	87,919.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	4,197.87	180.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>174,058.06</u>	<u>107,651.87</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะยาว	18	894,895.55	887,586.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>894,895.55</u>	<u>887,586.41</u>
รวมหนี้สิน		<u>1,068,953.61</u>	<u>995,238.28</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	20	59,750,277.52	53,477,381.30
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>59,750,277.52</u>	<u>53,477,381.30</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>60,819,231.13</u>	<u>54,472,619.58</u>

(Handwritten signature)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(Handwritten signature)
.....
(นางวรัญญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(Handwritten signature)
.....
(นางสาวธนัญญาอร ต่านอินถา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

(Handwritten signature)
.....
(นายมนัส ใจเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายได้	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	
		2565	2564
รายได้ภาษีจัดสรร	21	17,790,515.94	15,973,384.81
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	22	21,959,830.08	17,993,267.52
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	23	873,376.24	470,839.48
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	24	-	1,500.97
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	25	7,989.92	1,809,419.65
รายได้อื่น	26	134,135.59	181,133.42
รวมรายได้		40,765,847.77	36,429,545.85
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27	11,069,219.00	11,888,905.80
ค่าบำเหน็จบำนาญ	28	-	521,470.00
ค่าตอบแทน	29	449,322.94	151,440.00
ค่าใช้สอย	30	1,419,430.86	864,267.13
ค่าวัสดุ	31	1,090,419.77	414,655.90
ค่าสาธารณูปโภค	32	438,710.21	845,099.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจัดหนี้	33	6,655,323.93	6,097,127.50
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	34	1,335,833.91	1,699,001.51
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	35	12,193,674.54	11,989,667.38
ค่าใช้จ่ายอื่น	36	17,986.11	82,149.56
รวมค่าใช้จ่าย		34,669,921.27	34,553,783.96
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		6,095,926.50	1,875,761.89

(Handwritten signature)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(Handwritten signature)
 (นางวรัญญา คำเชื้อ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(Handwritten signature)
 (นางสาวธัญญาธร ต่านอินธา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ


(Handwritten signature)
 (นายมนัส ใจเรือน)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ


องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565


(หน่วย:บาท)

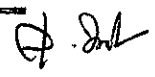
หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม			รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วน ทุน
	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	12,069,187.51	7,786,790.90	-	19,855,978.41	19,855,978.41
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	30,735,089.96	304,732.56	728,200.38	31,768,022.90	31,768,022.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง	42,804,277.47	8,091,523.46	728,200.38	51,624,001.31	51,624,001.31
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	(17,193.40)	(5,188.50)	-	(22,381.90)	22,381.90
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	1,195,693.36	211,004.71	469,063.82	1,875,761.89	1,875,761.89
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	43,982,777.43	8,297,339.67	1,197,264.20	53,477,381.30	53,477,381.30
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	43,982,777.43	8,297,339.67	1,197,264.20	53,477,381.30	53,477,381.30
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง	43,982,777.43	8,297,339.67	1,197,264.20	53,477,381.30	53,477,381.30
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	(973,723.67)	(171,927.48)	1,322,620.87	176,969.72	176,969.72
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	5,168,400.66	912,070.71	15,455.13	6,095,926.50	6,095,926.50
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	48,177,454.42	9,037,482.90	2,535,340.20	59,750,277.52	59,750,277.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้


.....
(นางวรัญญา คำเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


.....
(นางสาวธนัญธร ต่านอินถา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ


.....
(นายมนัส ใจเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การจัดทำการศึกษาและบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ตั้งอยู่เลขที่ 102 หมู่ 4 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัด ลำปาง 52170

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 35,250,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 35,370,000.00 บาท) โดยแยกเป็นงบกลาง จำนวน 13,024,800.00 บาท งบบุคลากร จำนวน 11,639,300.00 งบดำเนินงาน จำนวนเงิน 5,145,000.00 บาท งบลงทุน จำนวน 4,143,900.00 บาท และงบเงินอุดหนุน จำนวน 1,297,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านทุ่งพัฒนา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัฒนา ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงาน การเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการ ที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956

ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1294 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากประเภท กระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจํานำ หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่สถานธนาณบาลรับจํานำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ซึ่งการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

3.3 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

3.4 ลูกหนี้ระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้มาซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะรับรู้ตามราคาทุน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจํานํา เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

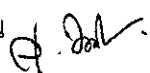
3.6 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัตถุดิบ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน



ทรัพย์สินหลายอย่าง หมายถึง ทรัพย์สินรับจำนำซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนาบาล ที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนาบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตันใกล้ หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.8 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

3.10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

3.11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน

ของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาหน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดย

วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

อาคารถาวร	15 - 40	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8 - 15	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	10 - 25	ปี
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5 - 15	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3 - 15	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5 - 30	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5 - 10	ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15 - 20	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 - 10	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 - 5	ปี
- เครื่องจักรกล	3 - 10	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 - 5	ปี
- เครื่องจักรกล	3 - 10	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 - 5	ปี
- เครื่องจักรกล	3 - 10	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5 - 10	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5 - 15	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3 - 10	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	2 - 5	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3 - 10	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2 - 5	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2 - 5	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5 - 10	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2 - 5	ปี

ครุภัณฑ์อื่น

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

3.12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ถนนคอนกรีต	5 - 10	ปี
ถนนลาดยาง	3 - 7	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 - 50	ปี
ท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีต	10 - 20	ปี
เขื่อนดิน	20 - 50	ปี
เขื่อนปูน	50 - 80	ปี
อ่างเก็บน้ำ	30 - 80	ปี
โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5 - 20	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

3.14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจรับ เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

(Handwritten signature)

3.15 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีทั้งหมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

3.16 เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายการที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

3.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดความเสียงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า



3.20 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้จะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

3.21 รายได้จากเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับงบตรง)

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(2) กรณีที่เบิกหักผลส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

3.22 รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าปีโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

3.23 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.24 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.25 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

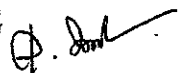
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีคู่กับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(2) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

3.26 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช้รายได้ทางภาษี



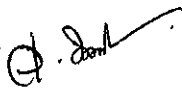
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงิน และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมีย่อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอน ที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช่สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่เกิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์จึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

3.27 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถานธนาบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน กิจการสถานีขนส่ง กิจการทำเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น เป็นต้น



หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินฝากสถาบันการเงิน	16,047,869.44	12,686,340.03
เงินฝากกระทรวงการคลัง	3,500.00	-
รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16,051,369.44	12,686,340.03

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้ค่าภาษี	36,340.04	4,134.24
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(334.67)	(248.56)
รวม ลูกหนี้เงินโอน	36,005.37	3,885.68
รวม ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	36,005.37	3,885.68

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ค้างรับ	23,726.50	21,198.57
รวม	23,726.50	21,198.57
รวม ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	23,726.50	21,198.57

หมายเหตุ 7 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	74,000.00	218,000.00
รวม เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	74,000.00	218,000.00

เงินให้กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

เงินให้กู้ระยะสั้น	(หน่วย:บาท)			รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน	
2565	74,000.00	-	-	74,000.00
2564	218,000.00	-	-	218,000.00

(Handwritten signature)

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินฝากประจำ	10,499,629.88	5,079,797.62
รวม เงินลงทุนระยะสั้น	<u>10,499,629.88</u>	<u>5,079,797.62</u>

หมายเหตุ 9 วัสดุคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
วัสดุคงคลัง	238,857.03	200,194.30
รวม วัสดุคงเหลือ	<u>238,857.03</u>	<u>200,194.30</u>

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,500.00	-
รวม สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>1,500.00</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 11 เงินให้กู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	296,000.00	514,000.00
หัก ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(74,000.00)	(218,000.00)
รวม เงินให้กู้ยืมระยะยาว	<u>222,000.00</u>	<u>296,000.00</u>

หมายเหตุ 12 เงินลงทุนระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินฝากประจำ - ระยะยาว	-	5,363,351.17
รวม เงินลงทุนระยะยาว	<u>-</u>	<u>5,363,351.17</u>

(Handwritten signature)

หมายเหตุ 13 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ที่ดิน	232,098.00	232,098.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	15,006,054.97	14,695,554.97
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(7,085,090.93)	(6,518,667.26)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - สุทธิ	7,920,964.04	8,176,887.71
ครุภัณฑ์	1,700,450.00	1,401,350.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(586,211.95)	(460,631.43)
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	1,114,238.05	940,718.57
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	9,267,300.09	9,349,704.28

หมายเหตุ 14 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ถนน	22,997,604.07	20,263,522.77
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(13,574,459.41)	(10,783,179.24)
ถนน - สุทธิ	9,423,144.66	9,480,343.53
สะพาน	2,476,100.00	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน	(1,710,378.58)	(1,650,713.58)
สะพาน (สุทธิ)	765,721.42	(1,650,713.58)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	33,178,875.60	29,451,475.60
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(18,962,898.86)	(16,026,957.62)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น - สุทธิ	14,215,976.74	13,424,517.98
รวม สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	24,404,842.82	21,254,147.93

หมายเหตุ 15 เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	4,944.84	2,208.48
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	17,284.98	17,344.39
รวม เจ้าหนี้ระยะสั้น	22,229.82	19,552.87

A. D.

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินรับฝากอื่น	1,336.37	-
เงินประกันสัญญา	146,294.00	87,919.00
รวม เงินรับฝากระยะสั้น	<u>147,630.37</u>	<u>87,919.00</u>

หมายเหตุ 17 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	-	180.00
เงินเกินบัญชี	4,197.87	-
รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>4,197.87</u>	<u>180.00</u>

เงินเกินบัญชี จำนวน 4,197.87 บาท เป็นรายการที่เกิดจากการรับชำระภาษีซ้ำ ราชนางสาวปิยะพร ปางคำ

หมายเหตุ 18 เงินรับฝากระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	734,345.55	733,656.41
เงินประกันสัญญา	160,550.00	153,930.00
รวม เงินรับฝากระยะยาว	<u>894,895.55</u>	<u>887,586.41</u>

(Handwritten signature)

หมายเหตุ 19 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	3,493,000.00	2,597,400.00
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	3,493,000.00	2,597,400.00
รวม	<u>3,493,000.00</u>	<u>2,597,400.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ไม่เกิน 1 ปี	-	21,012.36
รวม	<u>-</u>	<u>21,012.36</u>

หมายเหตุ 20 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินสะสม	48,177,454.42	43,982,777.43
เงินทุนสำรองเงินสะสม	9,037,482.90	8,297,339.67
รายได้สะสม	2,535,340.20	1,197,264.20
รวม รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	<u>59,750,277.52</u>	<u>53,477,381.30</u>

⊕ *[Signature]*

หมายเหตุ 21 รายได้ภาษีจัดสรร

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ภาษี		
รายได้ภาษีรถยนต์	584,540.92	494,966.25
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	9,808,632.35	8,402,862.85
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	2,360,762.73	2,129,810.17
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	64,622.82	53,725.04
รายได้ภาษีสรรพสามิต	3,395,151.40	3,721,040.67
รวม รายได้ภาษี	16,213,710.22	14,802,404.98
รายได้ค่าธรรมเนียม		
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	447,442.77	409,651.70
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	32,220.95	20,535.92
รายได้เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	-	1,170.21
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,093,102.00	735,602.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	4,040.00	4,020.00
รวม รายได้ค่าธรรมเนียม	1,576,805.72	1,170,979.83
รวม รายได้ภาษีจัดสรร	17,790,515.94	15,973,384.81

หมายเหตุ 22 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	17,543,148.78	17,877,651.52
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-	115,616.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4,376,681.30	-
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	40,000.00	-
รวม รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	21,959,830.08	17,993,267.52

Q. dmk.

หมายเหตุ 23 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ภาษี	691,686.94	192,803.88
รายได้ค่าธรรมเนียม	181,289.30	277,748.60
รายได้ใบอนุญาต	400.00	287.00
รวม รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	<u>873,376.24</u>	<u>470,839.48</u>

หมายเหตุ 24 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้จากการบริจาค	-	1,500.97
รวม รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>-</u>	<u>1,500.97</u>

หมายเหตุ 25 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายได้อื่น	399.92	364.68
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	7,590.00	1,809,054.97
รวม รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>7,989.92</u>	<u>1,809,419.65</u>
รวม รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>7,989.92</u>	<u>1,809,419.65</u>

หมายเหตุ 26 รายได้อื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	62,215.49	65,546.01
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	55,790.10	101,662.41
รายได้อื่น	16,130.00	13,925.00
รวม รายได้อื่น	<u>134,135.59</u>	<u>181,133.42</u>

๑.๘๗

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,110,185.00	4,908,955.20
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,229,479.00	2,484,720.00
เงินประจำตำแหน่ง	210,000.00	210,000.00
ค่าจ้าง	-	65,640.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,789,729.00	2,555,468.00
เงินค่าครองชีพ	245,021.00	213,162.60
โบนัส	579,438.00	605,023.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	33,000.00	19,700.00
เงินวิทยฐานะ	42,000.00	38,500.00
เงินสมทบ กบท.	365,000.00	382,400.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	107,433.00	87,989.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,400.00	6,048.00
ค่าเช่าบ้าน	250,800.00	227,300.00
เงินเพิ่ม	17,734.00	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	84,000.00	84,000.00
รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร	11,069,219.00	11,888,905.80

หมายเหตุ 28 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย:บาท)	
	2565*	2564
เงินบำเหน็จ	-	521,470.00
รวม ค่าบำเหน็จบำนาญ	-	521,470.00

หมายเหตุ 29 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	449,322.94	151,440.00
รวม ค่าตอบแทน	449,322.94	151,440.00

หมายเหตุ 30 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	331,708.00	169,750.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	65,490.00	10,602.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	191,821.98	189,552.13
ค่าจ้างเหมาบริการ	724,335.88	463,288.00
ค่าธรรมเนียม	6,460.00	-
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	6,475.00	7,525.00
ค่าเช่า	12,000.00	12,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	80,440.00	8,350.00
ค่าใช้สอยอื่น	700.00	3,200.00
รวม ค่าใช้สอย	1,419,430.86	864,267.13

หมายเหตุ 31 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าวัสดุใช้ไป	801,429.77	166,405.90
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	217,890.00	183,370.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	71,100.00	64,880.00
รวม ค่าวัสดุ	1,090,419.77	414,655.90

หมายเหตุ 32 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าไฟฟ้า	363,427.85	776,825.95
ค่าน้ำประปาและบาดาล	13,000.84	13,819.39
ค่าโทรศัพท์	2,692.12	2,923.24
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	25,882.40	25,872.60
ค่าบริการไปรษณีย์	33,707.00	25,658.00
รวม ค่าสาธารณูปโภค	438,710.21	845,099.18

Handwritten signature/initials

หมายเหตุ 33 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	695,789.30	657,676.95
ครุภัณฑ์	172,648.22	136,797.26
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	5,786,886.41	5,302,653.29
รวม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,655,323.93	6,097,127.50

หมายเหตุ 34 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	1,310,833.91	1,674,001.51
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,000.00	25,000.00
รวม ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	1,335,833.91	1,699,001.51
รวม ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	1,335,833.91	1,699,001.51

หมายเหตุ 35 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	43,210.00	88,632.00
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	30,000.00	30,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	-	28,662.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	11,657,500.00	11,323,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	345,008.54	372,963.38
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	104,456.00	131,400.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	13,500.00	15,010.00
รวม ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	12,193,674.54	11,989,667.38
รวม ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	12,193,674.54	11,989,667.38

A. d. d.

หมายเหตุ 36 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	86.11	248.56
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์	-	1.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	17,900.00	81,900.00
รวม ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>17,986.11</u>	<u>82,149.56</u>

๑๖

หมายเหตุ 37 การจัดประเภทรายการใหม่

ตัวเลขเปรียบเทียบในงบการเงินปี 2564 มีการจัดประเภทใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงิน ปี 2565

รายการ	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่ม/(ลด)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	243,084.25	(243,084.25)	-
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	-	3,885.68	3,885.68
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	-	21,198.57	21,198.57
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	218,000.00	218,000.00
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	200,194.30	(200,194.30)	-
วัสดุคงเหลือ	-	200,194.30	200,194.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ - ระยะยาว	296,000.00	(296,000.00)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	296,000.00	296,000.00
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,552.87	(19,552.87)	-
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	-	19,552.87	19,552.87
รายได้รับล่วงหน้า	180.00	(180.00)	-
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	87,919.00	(87,919.00)	-
เงินรับฝากระยะสั้น	-	87,919.00	87,919.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	180.00	180.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	887,586.41	(887,586.41)	-
เงินรับฝากระยะยาว	-	887,586.41	887,586.41

(Handwritten signature)

รายการ	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่ม/(ลด)	หลังจัด ประเภทใหม่
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
เงินสะสม	43,982,777.43	(43,982,777.43)	-
เงินทุนสำรองเงินสะสม	8,297,339.67	(8,297,339.67)	-
รายได้สะสม	1,197,264.20	(1,197,264.20)	-
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	-	53,477,381.30	53,477,381.30
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน			
รายได้			
รายได้จัดเก็บเอง	653,473.87	(653,473.87)	-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	17,993,267.52	(17,993,267.52)	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	15,973,384.81	(15,973,384.81)	-
รายได้ภาษีจัดสรร	-	15,973,384.81	15,973,384.81
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	-	17,993,267.52	17,993,267.52
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	-	470,839.48	470,839.48
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	-	1,500.97	1,500.97
รายได้อื่น	-	181,133.42	181,133.42
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่าย	1,112,517.13	(248,250.00)	864,267.13
ค่าวัสดุ	166,405.90	248,250.00	414,655.90
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	13,688,668.89	(1,699,001.51)	11,989,667.38
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	-	1,699,001.51	1,699,001.51

หมายเหตุ 38 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

รายงานการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกรายงานจากผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2566