



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง
ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง





คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
 - กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดลำปาง พ.ศ.๒๕๕๖
 - ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๔. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๕ วัน
๕. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
 - เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญัตร์ื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น
๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล
 - หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๓๔๔ ๕๒๙ ต่อ ๖๐๓
 - E-mail : ๖๕๒๑๐๓@dla.go.th
 - เว็บไซต์ อบต.สบปราบ : www.sopprap.go.th
 - Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน กระบวนการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อม เอกสาร	๑ วัน	กองช่าง	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการขอต่อ ใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการ ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้น ต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง	

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๐.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	กรณี บุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล



๑๐.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคารเคลื่อนย้าย อาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออก ของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.๕)	กองช่าง อบต.สบปราบ	๑	๐	ชุด	
๒	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.สบปราบ	๐	๑	ชุด	
๓	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	
๔	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	



๑๑. ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.
หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม.
หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง
หรือประตูอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท


(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้


(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท


ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

เลขที่ 102 หมู่ที่ 4 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170

 โทรศัพท์ : 0-5434-4529

 โทรสาร : 0-5429-6510

 E-mail : 6521103@dla.go.th

 เพจ : องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ



