



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ตอบต. www.sopprap.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพนพล ชะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่ขอ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม และศึกษาดูงาน พระราชกรณีย กิจและ โครงการตาม แนวพระราชดำริ เพื่อเกิดพระ เกียรติและถวาย ความอาลัยแด่ สมเด็จพระเจ้า พระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถพระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	85,830.00	8,000.00 (-)	77,830.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค. ./. รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	กิจกรรมร่วมพิธี อัญเชิญพระรูป พระเจ้าอนันตยศ ปฐมกษัตริย์ชลา งคนคร ประดิษฐานบน พระแท่น อนุสาวรีย์ และ พิธีสงฆ์ และ อนุสาวรีย์ พระเจ้าอนันตยศ ปฐมกษัตริย์ชลา งคนคร	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งรายการไว้และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการ กิจกรรมร่วมพิธีอัญเชิญพระรูป พระเจ้าอนันตยศฯ ตามหนังสืออำเภอสงขลา ด่วนที่สุดที่ ลป 0918/0570 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมพิธีอัญเชิญพระรูปพระเจ้า อนันตยศ ปฐมกษัตริย์ชลาองค์พระเจ้า อนันตยศ แทนอนุสาวรีย์ และพิธีสงฆ์ อนุสาวรีย์พระเจ้าอนันตยศ ปฐมกษัตริย์ชลา งคนคร เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ค่า อาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่า จัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง (สำเนาปิด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสืออำเภอสงขลา ด่วนที่สุดที่ ลป 0918/0570 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **หญิง พงษ์สาร งามปลอด** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เพื่ออรรถกฐิน ๗ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ตารางวา และอรรถกฐิน ๗ งาน ๓๖ ตารางวา**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บังคับบัญชา**

ตามระเบียบ..... **กท. หมวดที่ ๓ ของ ร.ร. กท. พ.ศ. ๒๕๕๖** **๒๕**

(ลงชื่อ)..... **ปาน นรพร**

(นางสาวกนกลักษณ์ วิริยะเชษฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่..... **๑๒** เดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ..... **๒๕๖๙**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... **เห็นควรทำ(กท)**

(ลงชื่อ).....

(นางวารัญญา คำเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... **๑๒** เดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ..... **๒๕๖๙**

3. เจาหนาท่างประมวล

ความเห็น

Siamrakong

(ลงชื่อ)



(นางสาวกมล ภัทรสาร ตำแหน่ง อื่นๆ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนค้าปลีกสยาม

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

นพวิ

(ลงชื่อ)

นพวิ

(นายบทล ชะระ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนค้าปลีกสยาม

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่แนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....แจกของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....